



**Formation proposée par Caméléon Formation**  
Prise en charge CPF, OPCO, employeur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Profession : ..... Age : .....

Téléphone : ..... Mail (obligatoire) : .....

Siret : ..... Code Naf/Ape : .....

Vous êtes

<input type="checkbox"/> En activité	<input type="checkbox"/> En Recherche D'emploi Identifiant :	<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :
<input type="checkbox"/> EN, ESR	<input type="checkbox"/> Salarié	<input type="checkbox"/> Libéral	<input type="checkbox"/> Salarié & Libéral

Par quel moyen avez-vous été informé de cette formation ?

<input type="checkbox"/> Courriel de Caméléon formation	<input type="checkbox"/> Connaissance	<input type="checkbox"/> Linkedin, Facebook
<input type="checkbox"/> Recherche personnelle sur internet	<input type="checkbox"/> Annonce presse	<input type="checkbox"/> Autre Préciser.....

**INSCRIPTIONS AUX MODULES DE FORMATIONS :**

Nom de la formation :

Nombre de jours :

Date d'entrée en formation :

**A Compléter pour une prise en charge par un Organisme-Employeur :**

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Adresse de Facturation :






Identique à l'adresse de convention

autre, préciser :

**Dossier complet à renvoyer uniquement à :****Caméléon Formation**

45 chemin de l'horté  
11290 Arzens


Avec :


-  Le bulletin d'inscription dûment renseigné comprenant toutes les pages
-  Un courrier indiquant votre parcours professionnel par rapport à la formation choisie.
-  La photocopie de la carte d'étudiant ou une attestation de droit actualisée pour les demandeurs d'emploi.
-  Un chèque pour les **frais de dossier** et un **chèque de la totalité des coûts pédagogiques** sauf si vous avez déjà l'accord de financement).
-  Les frais de dossier sont encaissés à réception du dossier et les frais pédagogiques 15 jours avant le démarrage de la formation.

***Règlement échelonné possible exceptionnellement pour un financement individuel.***

FORMATIONS CERTIFIANTES	TITRE RNCP COMPLET 25 jours	Inscription par bloc Module de 12 jours	Inscription par bloc Module de 8 jours	Inscription par bloc Module de 5 jours
Frais de dossiers	<input type="checkbox"/> 30€	<input type="checkbox"/> 30€	<input type="checkbox"/> 30€	<input type="checkbox"/> 30€
Coût pédagogique	<input type="checkbox"/> 7100€	<input type="checkbox"/> 4200€	<input type="checkbox"/> 2800€	<input type="checkbox"/> 1750€

FORMATIONS CATALOGUE	DURÉE 2 JOURS	DURÉE 3 JOURS	DURÉE 4 JOURS	DURÉE 6 JOURS
Frais de dossiers	<input type="checkbox"/> 40€	<input type="checkbox"/> 40€	<input type="checkbox"/> 40€	<input type="checkbox"/> 40€
Coût pédagogique avec prise en charge	<input type="checkbox"/> 700€	<input type="checkbox"/> 1050€	<input type="checkbox"/> 1400€	<input type="checkbox"/> 2100€
Coût pédagogique sans prise en charge	<input type="checkbox"/> 420€	<input type="checkbox"/> 630€	<input type="checkbox"/> 840€	<input type="checkbox"/> 1260€

 Si j'ai un problème de santé physique ou psychologique pouvant affecter mes capacités cognitives ou physiques nécessaires à une formation engageante, je m'engage à en informer l'organisme de formation avant mon inscription et à venir en formation avec un certificat médical d'aptitude.

 J'envoie ma fiche d'inscription avec 2 chèques, un pour le règlement des frais de dossiers, qui sont encaissés de suite, une pour le règlement des coûts pédagogiques de la formation. Ces frais sont encaissés 15 jours avant le début de formation.

En cas d'impondérables avant ces 15 jours, la totalité des frais pédagogiques vous sera retourné.

En cas de désistement moins de 15 jours avant le début de la formation ou durant la formation, la totalité de la somme est due.

En cas de prise en charge par un OPCO, je recevrai dans un second temps une convention signée avec le programme de formation et un devis à transmettre à votre OPCO.

Signature précédée de la mention « *lu et approuvé* » :

Le ..... A.....

Signature